

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PASQUALE SCIANNAMEO**

Indirizzo

**VIA XXIV MAGGIO 32 70042 MOLA DI BARI**

Telefono

**33833155233**

Fax

E-mail

**pasquale.1012@virgilio.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**10 DICEMBRE 1949**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**01/06/1970 A TUTTO IL 06/03/1983**

**07/03/1983 A TUTTO IL 30/09/1988**

**01/10/1988 A TUTTO IL 31/12/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**NUOVA CIMI MONTUBI SPA VIA DEI GIARDINI 7 2012 MILANO**

**FAVER SPA VIA SANTA CATERINA – BARI**

**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

**MONTAGGIO MATERIALI TUBOLARI**

**MANUTENZIONE E COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI**

**IMPIEGATO TECNICO**

**FUNZIONARIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**RESPONSABILE DELLA CONTABILITA' LAVORI**

**FRONT OFFICE E SETTORE ARTIGIANI E COMMERCianti**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DIPLOMA TECNICO PER GEOMETRI**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTITTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI DI CASTELLANA GROTTA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### [ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

