



## DOMENICO TANZI

- 📍 70042, Mola di Bari
- 📞 347-4481658
- ✉️ domenico\_tanzi@hotmail.com

### Esperienze Lavorative E Professionali

10.2015 - Attuale

**Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo**  
**TENUTA PINTO EVENTI SRL, AZ. AGRITURISTICA, Mola di Bari – Bari**  
*(organizzazione eventi, catering, hotel, ristorazione)*

- Supervisione alla gestione amministrativa degli uffici, inclusa contabilità e personale.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Coordinamento del lavoro di 4 collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure interne.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
- Sviluppo del modello di controllo di gestione economico e finanziario, in ambito di ristorazione e hotel.
- Rapporti con istituti di credito.
- Progetti di finanziamento (Titolo II liquidità e investimenti) dalla pianificazione, al closing con istituti bancari, alla consuntivazione documentale.
- Operazioni societarie

03.2015 - 08.2015

**Consulenza finanziaria**

**CONSORZIO ARTEMIDE – Bari**

*(consulenza per le piccole e medie imprese in ambito di finanza ordinaria e finanza agevolata)*

Attività consulenziale in ambito: finanziario, analisi bilancio, rating bancari, controllo di gestione

01.2014 - 12.2014

**Consulente amministrativo-finanziario**

Free Lance

- Consulenza in ambito amministrativo - finanziario per diversi progetti su clienti nel territorio barese e nella provincia di Milano

07.2010 - 10.2013

**Responsabile Amministrazione Contabilità e Bilancio**

**IPA SUD Spa – Barletta**

*(Centro Distribuzione Despar Puglia e Basilicata)*

- Responsabile progetto integrazione contabilità civilistica e gestionale e dematerializzazione documentale
- Coordinamento di un gruppo di 18 persone per l'espletamento di tutte le attività civilistiche e fiscali aziendali
- Responsabile del progetto di integrazione del sistema civilistico con il sistema gestionale
- Analisi dei flussi e dei processi del ciclo attivo e passivo, stesura progetto funzionale per ottenere omogeneità dei dati per gli ambiti civilistici e gestionali, il tutto integrato nel sistema SAP utilizzato in azienda
- Progetto di dematerializzazione documentale: analisi e implementazione di sistemi informativi per la gestione dei flussi di dati del ciclo passivo (fatture fornitori) senza l'utilizzo del documento cartaceo

06.2008 - 06.2010

### **Responsabile Controllo di Gestione**

#### **Global Watch Industries Spa – Modugno**

*(Azienda di produzione e distribuzione di orologi)*

- Implementazione del modello di controllo di gestione per tutte le aziende del gruppo
- Process Owner per il progetto di installazione SAP in ambito FI-CO e BI
- Gestione operativa di tutte le attività di budgeting - Redazione della reportistica riguardante l'attività operativa delle diverse aree di attività - Elaborazione di vari KPI aziendali – Preparazione e analisi dei dati a consuntivo e degli scostamenti
- Dashboarding
- Redazione processi e procedure inerenti il ciclo passivo aziendale
- Supervisione e supporto funzionale per i flussi passivi aziendali
- Sviluppo del modello di BI per l'area vendite con reporting direzionali e KPI con focus sull'area vendite

01.2004 - 05.2008

### **Responsabile Controllo di Gestione**

#### **Opera21 Holding Spa – Milano**

*(Information Technology)*

- Responsabile del progetto di standardizzazione del controllo di gestione per tutte le aziende del gruppo: unificazione del sistema informativo contabile-gestionale, definizione di procedure amministrativo-organizzative, coordinamento, organizzazione e gestione della funzione di controllo di gestione e delle relative risorse;
- Gestione operativa di tutte le attività di budgeting e planning per la Società controllante e coordinamento per le controllate;
- Redazione della reportistica riguardante l'attività operativa delle diverse aree di attività;
- Valutazione nuovi progetti e investimenti;
- Elaborazione degli indicatori di performance e redditività;
- Processo di forecasting, analisi dei dati e analisi degli scostamenti.
- Gestione diretta di 5 risorse sulla Holding e 10 nelle controllate.

07.2003 - 12.2004

### **Direttore Amministrazione e Finanza;**

#### **Top Consulting Milano Srl – Milano**

*(Information Technology)*

- Responsabile della struttura milanese in collaborazione con il Direttore Tecnico
- Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa
- Definizione delle procedure amministrative/organizzative e verifica della correttezza della contabilità generale
- Rapporti con banche (con poteri di firma)

12.2000 - 07.2003

- Flussi finanziari (cash-flow)
- Recupero Crediti
- Redazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci infrannuali
- Elaborazione del budget annuale e rivisitazione periodica dello stesso
- Compilazione report gestionali mensili

### **Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo**

**Soluziona Italia Srl - Madrid, Milano**

*(Information Technology)*

- Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa
- Definizione delle procedure amministrative/organizzative e verifica della correttezza della contabilità generale
- Rapporti con banche (con poteri di firma)
- Flussi finanziari (cash-flow)
- Recupero Crediti
- Redazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci infrannuali
- Elaborazione del budget annuale e rivisitazione periodica dello stesso
- Compilazione report gestionali mensili
- Gestione Intercompany su base mondiale
- Analisi dei cicli contabili/aziendali volta alla redazione del Bilancio di Esercizio
- Analisi volte alla definizione del valore di mercato dell'azienda per fini di cessione, acquisizione, scissione e fusione

05.2000 - 12.2000

### **Responsabile Vendite**

**Unimetal SpA**

*(Produzione pannelli per coperture)*

- Sviluppata la rete di vendita sulla zona di Milano, relativamente ad articoli prodotti dalla precedente azienda (ICMP)

01.1993 - 01.2000

### **Responsabile Amministrazione e Finanza**

**I.C.M.P. Srl - Bari**

*(Produzione coperture in materiale plastico - Plexiglass)*

- Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa
- Definizione delle procedure amministrative/organizzative e verifica della correttezza della contabilità generale
- Rapporti con banche
- Flussi finanziari (cash-flow)
- Recupero Crediti
- Redazione del bilancio d'esercizio
- Analisi dei cicli contabili/aziendali volta alla redazione del Bilancio di Esercizio
- Attività Commerciale: rapporti con la clientela con completa autonomia di contrattazione;
- Gestione agenti;

01.1991 - 01.1992

### **Addetto ufficio amministrativo**

**Specialmangimi Galtieri Sas - Bari**

*(Industria di produzione mangimi per bestiame)*

- Contabilità generale
- Gestione Agenti
- IVA
- Gestione Magazzino

01.1990 - 01.1991

### **Addetto ufficio amministrativo**

**Loconsole Srl - Bari**

01.1985 - 01.1986

(Commercializzazione prodotti idro-sanitari)

- Contabilità generale
- Gestione Agenti
- IVA
- Gestione Magazzino

### **Contabile**

**Sodiet Europa Srl – Milano**

(Studio Commercialisti Associati)

- Periodo di praticantato contabile/fiscale,

### **Istruzione E Formazione**

1985

Diploma di maturità tecnica, Istituto Tecnico Commerciale - Monopoli

### **Competenze Linguistiche**

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Spagnolo:**

C1

**Inglese:**

B1

Avanzato

Intermedio

### **Conoscenze Informatiche**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi (Office) e di programmi di contabilità, ERP (SAP, Teamsystem, Microsoft Navision, SIE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto TANZI DOMENICO, nato a BARI il 05/002/1966, residente a MOLA DI BARI (BA) in VIA MONSIGNOR TONINO BELLO 71/G, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

di possedere tutti i titoli riportati nel presente *curriculum vitae*.

*"Quanto sopra viene dichiarato dalla sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. La sottoscritta è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di tale dichiarazione, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000). La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura".*

Mola di Bari, 19/04/2023