



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Antonia Ivana Altieri**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16/07/1984

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Aprile 2022 → attuale

Lavoro o posizione ricoperti

Staff Direzione, Segreteria Tecnica e tutoraggio.

Principali attività e responsabilità

- ✓ Responsabile processo progettazione ed erogazione per la formazione professionale;
- ✓ Addetto all'accoglienza nell'ambito dei servizi al lavoro;
- ✓ Panel di attività relative alla gestione consortile e ai servizi in appalto;
- ✓ Responsabile segreteria amministrativa, gestione corrispondenza, redazione documenti e verbali;
- ✓ Segreteria Tecnica e coordinamento attività ATS nell'ambito della procedura aperta telematica per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione del programma P.I.U. Su.Pr.Eme Brindisi (Percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento) programma operativo nazionale inclusione. FSE PON inclusione 2014-2020. CIG: 8673577E28 CUP B35B19000250006;
- ✓ Attività di progettazione formativa, segreteria tecnica e monitoraggio fisico nell'ambito del progetto P.I.U. Su.Pr.Eme Bari – percorsi individualizzati di Uscita dallo sfruttamento" cofinanziato dal PON "inclusione" FSE 2014- Convenzione di Sovvenzione stipulata in data 08/03/2019 con la Regione Puglia CUP: B35B19000250006;
- ✓ Tutoraggio corsi di formazione professionale all'interno del programma P.I.U. Su.Pr.Eme Bari (Percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento) programma operativo nazionale inclusione. FSE PON inclusione 2014-2020. CUP B35B19000250006;
- ✓ Organizzazione e gestione corsi di formazione autorizzati dalla Regione Puglia per l'abilitazione all'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari;
- ✓ Segreteria organizzativa Avviso 4/FSE/2020 'Riqualificazione OSS' – corsi C.R.O.S.S. 2 e C.R.O.S.S. 3.
- ✓ Coordinamento segreteria tecnica e tutoraggio per la formazione del progetto "MANINPASTA – Percorsi di empowerment e di riconnessione con il tessuto sociale" Avviso Pubblico per la selezione di progetti per la promozione di interventi volti a favorire il recupero, il reinserimento sociale e lavorativo delle persone tossicodipendenti – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Antidroga
- ✓ Coordinamento segreteria tecnica e tutoraggio formazione del progetto di formazione-lavoro "SKILLS 4 LIFE" – convenzione per lo svolgimento di azioni di supporto specialistico da realizzare in collaborazione con soggetti del terzo settore al fine di qualificare la fase di presa in carico dei cittadini destinatari finali CUP: B39J20001350009 CIG: ZD537C5213 convenzione n. 51/c del 27 sett 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio fra Cooperative Sociali Elpendù – Cooperativa Sociale , via G. Di Vagno 149-151, 70042 Mola di Bari (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale, Servizi per il lavoro, Settore Socio-Assistenziale, Educativo
Date	Luglio 2018 – marzo 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Project Management e supporto al Coordinamento, Tutoraggio
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile Segreteria e delle attività di accoglienza. Supporto nell'attività di reportistica nell'ambito del progetto "Chiavi a Colori" presso la Casa Circondariale di Bari, supporto alle attività di gestione delle risorse umane, visite e sopralluoghi nelle strutture penitenziarie, attività di ascolto dei ristretti presso gli istituti di pena, i centri di prima e seconda accoglienza per migranti, e nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza della Puglia. Attività di tutoraggio per le attività ricreative, di formazione e laboratoriali.</p> <p>Attività di tutoraggio nell'ambito del progetto "La Finestra sul Cortile" presso la Casa Circondariale di Bari per le attività laboratoriali con ristretti con sofferenze di natura psichiatrica e con caratteristiche di antisocialità. Attività di ricerca, raccolta ed elaborazione dati. Attività di reportistica.</p> <p>Attività di tutoraggio nell'ambito del progetto "Crescita Secondaria" presso la Casa di Reclusione di Turi per le attività laboratoriali e di inserimento lavorativo, rapporti con l'Area Educativa e con la Direzione dell'Istituto. Supporto nell'attività di reportistica e di rendicontazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Marcovaldo Onlus , Strada Canello Rotto 3B c/o studio Cardone – 70124 Bari
Tipo di attività o settore	Settore Socio-Assistenziale, Educativo
Date	Giugno 2021 – ottobre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing e Commerciale
Principali attività e responsabilità	Responsabile front office e software aziendale per check-in e check-out. Analisi e studi di fattibilità per brand extension e coordinamento operatività con agenzia di marketing per la creazione di e-commerce e relativi contenuti testuali. Media follow up e analisi dei risultati. CRM. Sviluppo e progettazione eventi 2022. Addetto alle vendite wedding per gli anni 2022-2023-2024 e coordinatore delle visite in struttura con responsabilità diretta del database visite.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tenuta Pinto SC Chiancarelle , 13, 70042 Mola di Bari (BA)
Tipo di attività o settore	Marketing – hosting front e back office
Date	Gennaio 2016 – maggio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Project Management e supervisione del Team HR
Principali attività e responsabilità	Supervisione attività dell'Area Risorse Umane, Formazione Professionale e tutoraggio. Attività di ricerca, raccolta ed elaborazione dati. Gestione degli aspetti normativi e amministrativi relativi alle risorse umane; attività relative alla stipulazione dei contratti; amministrazione del personale; recruiting; pianificazione delle attività legate a formazione e sviluppo del personale; monitoraggio e valutazione delle performances dei dipendenti. Attività di Project Management, nello specifico: attività di studio dei bandi, attività di ricerca, redazione dei progetti, gestione e coordinamento delle risorse umane, organizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro, supervisione amministrativa, aspetti procedurali e rendicontativi, referente per i partner e le istituzioni; redazione dei piani di lavoro, redazione della reportistica ufficiale e monitoraggio fisico dei progetti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Progetto Città Onlus, Viale Einaudi, 2 Bis - 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Settore Socio-Assistenziale, Educativo
Date	Marzo 2017 – ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Store Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile HR e gestione vendite, budgeting e marketing: <ul style="list-style-type: none"> ✓ analisi dei risultati di vendita; ✓ sviluppo di strategie per migliorare il servizio al cliente, incentivare le vendite, aumentare la redditività; ✓ creazione programmi di marketing dedicati alla base clienti acquisita e attirare nuovi clienti; ✓ raggiungimento degli obiettivi di vendita formando, motivando, guidando e fornendo feedback alle risorse umane; ✓ amministrazione dello store garantendo la conformità con le politiche e le procedure aziendali, mantenendo le condizioni del negozio e gli standard di visual merchandising eccezionali; ✓ attività di follow up delle prestazioni delle risorse umane per valutare le esigenze di formazione e costruire percorsi di carriera; formazione e tutoraggio; ✓ pianificazione delle operazioni quotidiane dello store.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rodokalli Store 21ης Μαΐου 33, Ζάκυνθος 29100
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	Febbraio 2016 – ottobre 2019 - consulenza
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del marketing territoriale e della strategia globale degli immobili in termini di prezzo e coerenza, attività formative ed eventi, REF.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ definizione arena competitiva, analisi SWOT, gestione delle prenotazioni, pianificazione strategica delle proprietà; ✓ gestione degli immobili con un approccio customer oriented proponendo un'offerta ben bilanciata in termini di prezzo e di percezione del cliente; ✓ realizzazione piano economico-finanziario personalizzato per valutare il ritorno degli investimenti; ✓ attività di formazione dei gruppi di lavoro; ✓ organizzazione focus group; ✓ valutazione del livello di soddisfazione del cliente tramite variegati tools di marketing e analisi delle necessità al fine di raccogliere dati e valutare nuovi cluster; ✓ organizzazione eventi informativi sui servizi offerti; ✓ coordinamento delle piattaforme media: sviluppo dei contenuti testuali e monitoraggio dei risultati;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Airbnb - Keramikos Studio Consultancy, Πλαταιών 10 – Αθήνα 10435
Tipo di attività o settore	Marketing territoriale/Real Estate
Date	Febbraio 2012 – dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Product Manager (Product Management, Product planning and Pricing, Benchmarking)

Principali attività e responsabilità Come diretto riporto del Global Brand Director, responsabile per la linea Pomellato Gold in termini di product planning e marketing operativo con esposizione diretta a tutti i dipartimenti coinvolti:

- ✓ definire la strategia di prodotto e determinare la vision delle collezioni presenti e future, rivedendo le specifiche e i requisiti di prodotto. Valutazione di nuove idee e modifiche in termini di estensione di linea, nuovi lanci, fuori produzione e progetti speciali;
- ✓ responsabile dell'analisi delle tendenze e del sales reporting: fornendo dati sulle vendite delle collezioni con una prospettiva geografica e di canale per supportare le decisioni di marketing a breve e lungo termine;
- ✓ sviluppo di un merchandising database aziendale per il monitoraggio delle referenze e la definizione puntuale della strategia di prodotto;
- ✓ elaborazione pricing list valutando le politiche di prezzo e marginalità dei prodotti al fine di soddisfare gli obiettivi di fatturato e redditività e per garantire un posizionamento dei prezzi coerente all'interno delle collezioni e delle categorie;
- ✓ attività di brainstorming e reporting per brand DNA e strategic brand evolution analysis. Definizione nuovi obiettivi: target, nuovi clienti, nuovi mercati, comunicazione e nuovi prodotti;
- ✓ fornire linee guida e studi sul core positioning del marchio e storytelling al fine di valutare la disposizione dei clienti per l'attuale gamma di prodotti e l'introduzione di nuovi. Brief e formazione dei canali commerciali per garantire il successo della nuova collezione;
- ✓ sviluppare strumenti di vendita e materiali BTL retail and wholesale;
- ✓ pianificazione e monitoraggio attività media off line e on line;
- ✓ worldwide benchmarking analysis e monitoraggio mensile degli attori globali in termini di prezzo, prodotto e comunicazione, al fine di supervisionare e monitorare il panorama competitivo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kering Group – Pomellato S.p.a** Via Neera 37 - 20141 Milano (MI)

Tipo di attività o settore Product Management – Luxury Brands

Date Febbraio 2011 – dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Marketing Specialist

Principali attività e responsabilità Attività di Sales Analysis, Pricing, Benchmarking, Below the Line, Product & Web activities Sell In/Sell Out analysis, definizione politiche di pricing e margini, attività di pricing della collezione Bliss, Benchmarking Analysis, produzione materiali Below The Line. Realizzazione progetti a supporto delle collezioni core (web, eventi, co-marketing). Monitoraggio e reportistica delle attività social media network communication.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAMIANI S.p.a** Corso Magenta 82 - 20123 Milano (MI)

Tipo di attività o settore Marketing - Luxury Brands

Istruzione e formazione

Date Dicembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata Master MiMeC

Principali tematiche/competenze professionali possedute Marketing, comunicazione, Fundraising

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Commerciale Luigi Bocconi – Via Sarfatti, 25 20100 Milano (MI)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di I° Livello

Date | Dicembre 2009

Titolo della qualifica rilasciata | Laura Interfacoltà di Economia in Scienze e Tecnologie della moda

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Economia, Diritto, Gestione Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bari, A.Moro 70121 Bari (BA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Triennale

Date | Luglio 2003

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Materie di base e trasversali, psicologia, pedagogia, sociologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Sociale E. Majorana, Rutigliano (BA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Greco Moderno

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B1	B1	B2
B1	B1	A2	A2	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | Attività di volontariato nazionale e internazionale. Associazioni di volontariato, centri di accoglienza per migranti e associazioni umanitarie (Atene 2016 - 2017), Kathmandu – emergenza sisma (maggio 2015).

Capacità e competenze tecniche | Livello avanzato nell'utilizzo del pacchetto di software di produttività della Microsoft maturato durante l'esperienza lavorativa decennale.

Capacità e competenze informatiche | Eccellente conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac, pacchetto Office, Lotus Notes, CMS (Content Management System), SAP, Quasar x, DMR, Piattaforma MIRWEB, Piattaforma Chairos. Utilizzo professionale dei provider di posta elettronica e posta certificata.

Patente | Patente B. Automunita.

Il sottoscritto Antonia Ivana Altieri, nato a Mola di Bari il 16/07/1984 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 01/02/2023, Mola di Bari

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Antonina Altieri', written in a cursive style.