

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto/a Deborah Montagnani, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTAGNANI, Deborah**
Indirizzo **11, Vico de Stasi, 70042, Mola di Bari, Italia**
Telefono **3802850502**
Fax
E-mail **deborahmontag@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 Marzo 2022 Agente generale Puglia-Emilia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro San Paolo Patrimonio srl, via Masero 55 Scarmagno TO
 - Tipo di azienda o settore Arte ed editoria di pregio
 - Tipo di impiego Agente generale
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita diretta di prodotti d'arte ed editoria e gestione rete commerciale e clienti
- 1 gennaio 2018 Agente venditore Puglia ed Emilia
San Paolo Patrimonio srl, via Masero 55 Scarmagno TO
Vendita diretta di prodotti d'arte ed editoria e gestione clienti
- 1 Gennaio 2014 agente venditore Puglia
Utet Torino
Vendita diretta di prodotti d'arte ed editoria e gestione clienti
- 1 Gennaio 2000 agente art promoter Puglia
FMR ART'E' Spa Bologna
Vendita diretta di prodotti d'arte ed editoria e gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1986 maturità classica
1986-1991 Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Orazio Flacco
Laurea scienze politiche Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di carattere politico-sociale
- Qualifica conseguita Dottoranda in scienze politiche indirizzo sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza di capacità relazionali maturata attraverso la pratica di attività sportive a livello agonistico calcio-tennis, sviluppo di competenze gestionali e di coordinamento di gruppi di lavoro durante l'attività lavorativa, approfondimento di temi sociali attraverso altre attività di pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Selezione e reclutamento di potenziali venditori nel campo dell'editoria e dell'arte; successivamente formazione e organizzazione lavorativa di gruppi di lavoro; organizzazione di eventi culturali e sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'uso informatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare predisposizione alla scrittura maturata attraverso la pubblicazione di un romanzo narrativo nel 1994 a Bologna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Particolare interesse per la letteratura classica, per i viaggi itineranti, per lo sport e per la musica di tutti i generi.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

